



## LICEO STATALE "AUGUSTO MONTI"

SCIENTIFICO - CLASSICO - LINGUISTICO - SCIENZE UMANE

Via M. Montessori n. 2 - 10023 C H I E R I (TO)

Cod. MIUR TOPS18000P - C.F. 82001550019 - C.U.U. UF61DH

Tel. 011.942.20.04 - 011.941.48.16

TOPS18000P@istruzione.it - TOPS18000P@pec.istruzione.it

www.liceomonti.edu.it

**A.S. 2021/22**

### CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO

#### VERBALE DI STIPULA

Il giorno ~~27~~ **luglio 2022** alle ore 9:00, presso l'Ufficio di Presidenza, tra la delegazione di PARTE PUBBLICA, nella persona del Dirigente scolastico, prof. Gianfranco Giusta, in rappresentanza dell'Istituzione scolastica; e la delegazione di PARTE SINDACALE, rappresentata dalla R.S.U. di Istituto, composta dalla prof.ssa Daniela Bosco, prof.ssa Claudia Corneli, A.T. Giuseppe Napolitano; vista l'Ipotesi di Accordo, sottoscritta in data 7 luglio 2022; visto l'art. 7 comma 8 del CCNL SCUOLA 2016/18; considerato che sono scaduti i termini previsti dal suddetto articolo per la sottoscrizione definitiva del contratto integrativo in mancanza di visto di regolarità da parte dei Revisori contabili dell'Istituzione scolastica;

viene stipulato il presente CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO valido per l'a.s. 2021/22;

PARTE PUBBLICA

DIRIGENTE SCOLASTICO

prof. Gianfranco Giusta

PARTE SINDACALE

R.S.U. DI ISTITUTO

prof.ssa Daniela Bosco

prof.ssa Claudia Corneli

A.T. Giuseppe Napolitano



## PARTE NORMATIVA

### TITOLO PRIMO - DISPOSIZIONI GENERALI

#### Art. 1 - Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA del Liceo Statale "A. Monti" di Chieri.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti dall'a.s. 2021/22, a decorrere dalla data di stipula definitiva (a seguito del parere favorevole dei revisori contabili).
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio dell'anno 2022, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

#### Art. 2 - Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i sette giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro trenta giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

#### Art. 3 - Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi di norma entro la fine dell'anno scolastico di riferimento, comunque prima della corresponsione dei compensi ai dipendenti.

### TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

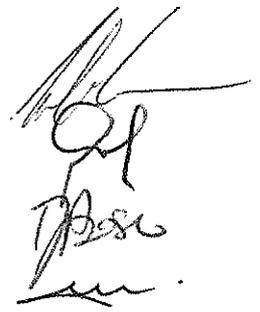
#### CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

#### Art. 4 - Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
  - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
  - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

#### Art. 5 - Rapporti tra RSU e Dirigente

1. Il dirigente propone le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, con anticipo di almeno 5 gg.
2. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.



3. In relazione all'emergenza epidemiologia da SARS-Covid-2 le riunioni di contrattazione possono svolgersi a distanza, tramite sistema di videoconferenza.

#### **Art. 6 - Informazione**

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
  - a. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
  - b. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
  - c. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione, con anticipo di almeno 5 gg. rispetto alla data di convocazione.

#### **Art. 7 - Oggetto della contrattazione integrativa**

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
  - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
  - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai PCTO e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
  - i criteri generali per la ripartizione delle risorse di cui all'art.1 comma 126 della L. 107/2015, già confluite nel fondo del miglioramento dell'offerta formativa ai sensi del CCNL 2016/18 e riservate "alla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione" ai sensi della L. 160/2019 comma 249;
  - i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
  - i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);



- i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
- i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

#### **Art. 8 - Confronto**

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
  - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
  - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
  - promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. B4);

### **CAPO II - DIRITTI SINDACALI**

#### **Art. 9 - Attività sindacale**

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale (collocata al piano I dell'Ed. B) e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale Aula Riunioni (situato al piano I dell'Ed. B) o altro locale idoneo e disponibile.
4. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno. Allo scopo i componenti della R.S.U. e i terminali associativi delle OO.SS. rappresentative comunicano all'Amministrazione i rispettivi indirizzi di posta elettronica.
5. Alle R.S.U. e ai Dirigenti Sindacali Territoriali è consentito di comunicare con il personale per motivi di carattere sindacale, purché non sia pregiudicata la normale attività.
6. La comunicazione interna può avvenire brevemente per via orale o mediante scritti e stampati, sia consegnati dalle R.S.U. e dai Dirigenti Sindacali Territoriali ad personam sia messi a disposizione dei lavoratori interessati, ad es. in sala docenti ed in segreteria.
7. Per l'informazione e per l'attività sindacale in generale è consentito l'uso gratuito degli strumenti informatici, della rete informatica e telematica e della posta elettronica.

#### **Art. 10 - Assemblea in orario di lavoro**



1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno cinque giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora l'assemblea riguardi anche (o esclusivamente) il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico. Pertanto il n. minimo di personale in servizio è stabilito in una unità del profilo di Coll. Scol. per le funzioni di accoglienza all'ingresso e centralino telefonico. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal D.S.G.A. tenendo conto della disponibilità degli interessati; in mancanza di dichiarata disponibilità si procede al sorteggio.
7. Per lo svolgimento delle assemblee interne si concordano le 2 seguenti fasce orarie: 8.00-10.00; 12.00-14.00
8. In relazione all'emergenza epidemiologia da Sars-Covid-2 le assemblee possono svolgersi anche in modalità a distanza, tramite sistemi di videoconferenza.

#### **Art. 11 - Permessi retribuiti e non retribuiti**

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno tre giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

#### **Art. 12 - Referendum**

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

### **TITOLO TERZO - PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA**

#### **Art. 13 - Ore eccedenti personale docente e collaborazioni plurime personale docente**



1. Per assicurare il servizio scolastico è possibile assegnare ore eccedenti l'orario di servizio, sentita la disponibilità dei docenti. Le ore eccedenti così prestate saranno retribuite con il budget destinato allo scopo dalla contrattazione integrativa.
2. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole - che a ciò si siano dichiarati disponibili - secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009. I relativi compensi restano a carico del bilancio della scuola (non del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico).

#### **Art. 14 - Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA**

1. In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, il Dirigente - sentito il DSGA - può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.

2. Nell'individuazione dell'unità di personale si terrà conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:

- disponibilità espressa dal personale;
- specifica professionalità, nel caso sia richiesta;
- graduatoria interna;
- rotazione

3. Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa.

4. L'intensificazione della prestazione lavorativa è riconosciuta quando il lavoratore svolge, all'interno dell'orario di servizio, prestazioni che eccedono i compiti assegnati nel piano delle attività:

- svolgimento dei compiti del collega assente (per assenze temporanee e saltuarie, per le quali non venga effettuata nomina di sostituto);
- attività non previste nel piano attività (ad es. pulizie straordinarie per eventi imprevisti);
- attività di particolare complessità e/o urgenza.

L'individuazione delle prestazioni riconosciute come intensificazione terrà conto anche delle esigenze organizzative e di servizio che dovessero presentarsi in relazione alle misure di contenimento dell'epidemia da Covid-19.

L'assegnazione sarà effettuata dal Direttore s.g.a. prima dell'inizio del servizio; sarà specificato quanti sono i destinatari dell'intensificazione nel giorno e le attività da svolgere; l'assegnazione ai lavoratori terrà conto dei seguenti criteri: disponibilità espressa dal lavoratore; rotazione.

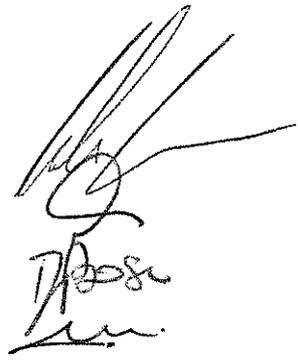
Le attività svolte in intensificazione sono compensate in misura forfetaria a consuntivo; non danno luogo a ore di straordinario.

5. Per particolari attività il dirigente - sentito il DSGA - può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009. I relativi compensi restano a carico del bilancio della scuola (non del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico).

#### **TITOLO QUARTO - DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA**

##### **Art. 15 - Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA**

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:



- le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
  - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
2. I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti:
- l'orario di entrata non potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni;
  - l'orario di uscita non potrà essere precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni.

#### **Art. 16 - Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale**

**1.** Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF.

##### **2. Personale ATA**

Per il personale ATA la formazione è di norma in orario di servizio. Qualora si effettui fuori orario si considera servizio a tutti gli effetti e quindi dà diritto al recupero. Nel caso di iniziative di formazione dell'amministrazione il riconoscimento è automatico, nel caso di enti accreditati è necessaria l'autorizzazione del Dirigente scolastico. Alla luce della L. 107/2015 comma 58 e) e delle priorità del PTOF 2019/22 per il DSGA e gli AA le attività di formazione riguardano:

- amministrazione digitale e gestione documentale;
- privacy;
- applicativo Passweb.

##### **3. Personale docente**

Premesso che, ai sensi del c. 124 della Legge 107/2015 le attività di formazione "sono definite dalle singole istituzioni scolastiche in coerenza con il piano triennale dell'offerta formativa e con i risultati emersi dai piani di miglioramento delle istituzioni scolastiche previsti dal Regolamento di cui al DPR n. 80/2013", il Dirigente scolastico si impegna ad ogni forma di collaborazione per promuovere la formazione del personale, utilizzando tutte le risorse finanziarie e professionali disponibili, anche attraverso la collaborazione e accordi di rete con altre scuole. In particolare la scuola intende continuare la formazione già avviata nell'ambito territoriale TO10 (anche come Istituto sede di corsi).

Il piano formazione e aggiornamento prevede prioritariamente:

- ambienti digitali di apprendimento e nuove tecnologie;
- lingua straniera inglese e insegnamento Clil (anche in relazione progetti ERASMUS);
- formazione innovazioni normative (insegnamento Educazione civica)
- formazione obbligatoria per norme di legge (sicurezza, privacy)

#### **Art. 17 - Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio**

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale e sul registro elettronico entro le ore 16.00; eventuali comunicazioni inviate al personale tramite posta elettronica rispettano gli stessi vincoli temporali.

2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

3. Tutte le convocazioni sono pubblicate con anticipo minimo di 5 giorni.

4. In caso di assenza dal servizio per malattia il personale è tenuto a prendere visione di tutte le comunicazioni pubblicate nel periodo di assenza entro 48 ore dal rientro.



**Art. 18 - Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione**

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifica formazione del personale interessato.
2. Tale formazione va intesa come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

**TITOLO QUINTO - ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

**Art. 19 - Attività di aggiornamento, formazione e informazione**

La sicurezza nei luoghi di lavoro viene garantita attraverso l'integrazione delle seguenti forme:

- documentazione e comunicazione;
- formazione e informazione;
- organigrammi;
- comportamenti;
- dotazioni e strumenti.

Tutte le forme sopra richiamate dovranno risultare conformi e coerenti con quanto prescritto nel D.L.vo 81/2008 e successive modificazioni/integrazioni. Nei limiti delle risorse disponibili saranno realizzate le attività di informazione, formazione ed aggiornamento obbligatorie nei confronti dei dipendenti e, ove necessario, degli studenti, secondo quanto previsto dal D.Lgs 81/2008 e dall'Accordo Stato Regioni sulla formazione in materia di sicurezza 21 dicembre 2011.

**Art. 20 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)**

1. Il RLS è designato dalla RSU tra i suoi componenti o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze. E' cura esclusiva della RSU individuare il RLS e comunicarne il nominativo al Dirigente scolastico; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto. Il RLS è tenuto a fare delle informazioni e della documentazione un uso strettamente connesso alla sua funzione.
3. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
4. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto alla formazione prevista dall'art. 37, comma 10 del D.Lgs 81/2008; detta formazione (pari a 32 ore) sarà assicurata a carico della scuola.
5. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza non può subire pregiudizio alcuno a causa dello svolgimento della attività e nei suoi confronti si applicano le tutele previste dalla legge per le rappresentanze sindacali.
6. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

**Art. 21 Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione**

1. Il Dirigente scolastico individua nella sede scolastica le seguenti figure previste dal D.L.81/2008:
  - Addetti al Servizio Prevenzione e Protezione (ASPP);
  - Addetti al primo soccorso;
  - Addetti al primo intervento antincendio.



2. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso con rilascio di attestato valido ai fini del D. lgs 81/20018.
3. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.
4. Gli incaricati delle misure di prevenzione e protezione intervengono, su disponibilità volontaria e secondo un criterio di rotazione, in occasione di manifestazioni o iniziative organizzate dalla scuola, rivolte agli studenti e alle famiglie, anche in orario pomeridiano, preserale o serale o in giorni prefestivi o festivi. Il servizio prestato è riconosciuto come straordinario.
6. In continuità con quanto già attuato negli aa.ss. precedenti, le attività di formazione sono state così programmate:
  - a. formazione base lavoratori (per personale neoimpresso, al primo servizio, etc.);
  - b. aggiornamento periodico formazione base lavoratori;
  - c. aggiornamento periodico Addetti antincendio;
  - d. aggiornamento periodico Incaricati primo soccorso;
  - e. formazione Covid 19 (misure prevenzione igienico-sanitaria);

**Art. 22 - Attuazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19**

1. Il dirigente assume le disposizioni per l'attuazione delle misure previste dalla normativa vigente in materia di contrasto e di contenimento della diffusione del virus Covid-19 in applicazione del Protocollo d'Intesa sottoscritto dal Ministero dell'Istruzione e dalle organizzazioni sindacali il 14 agosto 2021.
2. Il dirigente garantisce le attività di informazione e formazione per il personale previste dalla normativa vigente in merito a quanto previsto al c.1 del presente articolo.
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale in merito alle disposizioni di cui ai commi precedenti.
4. Sono stati individuati n. 1 Referente COVID-19 (+ 1 supplente). Il personale individuato ha seguito specifico corso formazione.

PARTE ECONOMICA

Art. 1

DETERMINAZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO DI ISTITUTO PER L'A.S. 2021/22

Le risorse globalmente disponibili risultano dall'assegnazione per l'a.s. 2021/22, insieme alle economie a.s.2020/21, come da tabella seguente:

<b>TOTALE MOF 2021/2022</b> (somma delle due stringhe in blu sottostanti)		€	<b>93.504,12</b>
<b>FIS (escluse indennità DSGA e Sostituto DSGA)</b>		€	<b>52.250,71</b>
ECONOMIE A.S. 20/21	FIS	€	2.454,88
	ORE ECCEDENTI	€	41,18
	ATT. COMPL. ED. FISICA	€	3.576,01
	VALORIZZ. PERS. SCOLASTICO	€	0,44
<b>totale economie A.S. 20/21</b>		€	<b>6.072,51</b>
<b>VALORIZZAZIONE PERSONALE SCOLASTICO</b>		€	<b>14.588,93</b>
<b>TOTALE FIS (esclus indenn DSGA e sostit) + economie + valorizzazione personale scolastico</b>		€	<b>72.912,15</b>
DOCENTI	FUNZIONI STRUMENTALI	€	3.781,25
	ORE ECCEDENTI	€	3.548,93
	PRATICA SPORTIVA	€	3.585,35
ATA	INCARICHI SPECIFICI	€	3.066,04
DOCENTI/ATA	AREE A RISCHIO	€	1.438,89
D.S.G.A.	INDENNITA' DIREZIONE D.S.G.A. (sottratta al FIS)	€	4.560,00
A.T.A.	INDENNITA' DIREZIONE SOST. D.S.G.A. (sottratta al FIS)	€	611,51
<b>Totale Risorse vincolate</b>		€	<b>20.591,97</b>

**Art. 2**  
**RIPARTIZIONE PRELIMINARE DELLE RISORSE**

Le economie da a.s. 2020/21 (€ 6.072,51) e la voce relativa alla valorizzazione del personale scolastico (€ 14.588,93) confluiscono nel FIS senza vincolo di destinazione.

Dalla disponibilità totale così determinata vengono riservate le seguenti quote:

- ✓ compenso dei Collaboratori del Dirigente scolastico;
- ✓ quota base straordinario ATA;
- ✓ importo per corsi di sostegno e/o recupero;
- ✓ quota fondo di riserva;
- ✓ compenso docenti per accoglienza e vigilanza alunni all'ingresso (7:40-7:55)

La disponibilità complessiva utile alla contrattazione viene ripartita tra il personale e docente e ATA secondo le seguenti percentuali:

- DOCENTI: 70%
- ATA:30%

La ripartizione è riassunta nella tabella seguente:

<b>SOMME CONTRATTABILI MOF 2021/2022</b>	FIS Assegnazione anno corrente (escl. Indenn DSGA e sostituto DSGA)	52.250,71 €
	Economie anno scolastico precedente	6.072,51 €
	Valorizzazione personale scolastico	14.588,93 €
	<b>TOTALI</b>	<b>72.912,15 €</b>
<b>SOMME CHE SI PROPONGONO DI PRELEVARE A MONTE</b>	COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO	€ 3.000,00
	Quota base STRAORDINARIO ATA	€ 4.000,00
	CORSI DI SOSTEGNO/RECUPERO	€ 20.000,00
	QUOTA FONDO DI RISERVA	€ 500,00
	ACCOGLIENZA E VIGILANZA ALUNNI ALL'INGRESSO	€ 2.520,00
<b>TOTALE UTILE ALLA CONTRATTAZIONE (ESCLUSE risorse vincolate + somme che si propone da prelevare a monte)</b>		<b>€ 42.892,15</b>
<b>QUOTA FIS DOCENTI (70%)</b>		<b>€ 30.024,51</b>
<b>QUOTA FIS A.T.A. (30%)</b>		<b>€ 12.867,65</b>

**Art. 3**  
**PROSPETTO SINTETICO UTILIZZO RISORSE (DOCENTI - ATA)**

TOTALE MOF 2021/2022				93.504,12 €
Riepilogo risorse destinate ai docenti				66.460,04 €
Riepilogo fondo Docenti	ASSEGNAZIONE ANNUALE	IMPORTO PRELEVATO A MONTE DA FIS	SUDDIVISIONE FIS	TOTALI Lordo dipendente
Collaboratori DS	€ -	€ 3.000,00	€ -	€ 3.000,00
Ore eccedenti	€ 3.548,93	€ -	€ -	€ 3.548,93
Funzioni strumentali	€ 3.781,25	€ -	€ 768,75	€ 4.550,00
Attività complementari ed. fisica	€ 3.585,35	€ -	€ -	€ 3.585,35
Attività	€ -	€ -	€ 22.382,50	€ 22.382,50
Commissioni	€ -	€ -	€ 6.352,50	€ 6.352,50
Corsi di recupero/sostegno/sportello	€ -	€ 20.000,00	€ 500,00	€ 20.500,00
Accoglienza e vigilanza alunni all'ingresso	€ -	€ 2.520,00	€ -	€ 2.520,00
<b>TOTALE DOCENTI</b>	<b>€ 10.915,53</b>	<b>€ 25.520,00</b>	<b>€ 30.003,75</b>	<b>€ 66.439,28</b>
Economie risorse docenti				€ 20,75
Riepilogo risorse destinate agli ATA				25.105,20 €
Riepilogo fondo ATA	ASSEGNAZIONE ANNUALE	IMPORTO PRELEVATO A MONTE DA FIS	SUDDIVISIONE FIS	TOTALI Lordo dipendente
Indennità al DSGA	€ -	€ 4.560,00	€ -	€ 4.560,00
Indennità al sostituto DSGA	€ -	€ 611,51	€ -	€ 611,51
Risorse destinate agli AA	€ -	€ 1.500,00	€ 4.300,00	€ 5.800,00
Risorse destinate agli AT	€ -	€ 500,00	€ 1.747,50	€ 2.247,50
Risorse destinate ai CS	€ -	€ 2.000,00	€ 2.750,00	€ 4.750,00
Incarichi Specifici	€ 3.066,04	€ -	€ 4.053,96	€ 7.120,00
<b>TOTALE ATA</b>	<b>€ 3.066,04</b>	<b>€ 9.171,51</b>	<b>€ 12.851,46</b>	<b>€ 25.089,01</b>
Economie risorse ATA				€ 16,18
Risorse destinate ad ATA e Docenti agli ATA e ai docenti				91.528,29 €
Avanzi risorse ATA e Docenti				36,94 €
Aree a rischio	0,00 €	1.438,89 €	0,00 €	1.438,89 €
FONDO DI RISERVA	0,00 €	500,00 €	0,00 €	500,00 €
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>-</b>	<b>1.938,89</b>	<b>-</b>	<b>93.504,12 €</b>
<b>TOTALE ECONOMIE MOF (eco. Ris.doc + econ. Ris. ATA + Aree a rischio + Fondo di riserva)</b>				<b>€ 1.975,83</b>



**Art. 4  
PARTE DOCENTI**

DESCRIZIONE ATTIVITA'	n. persone	N. ORE CON COSTO ORARIO					totale lordo dipendente
		12,50	14,50	17,50	35,00	50,00	
<b>QUOTA COMPLESSIVA DOCENTI</b>							<b>66.460,04 €</b>
VOCI DI SPESA		ASSEGNAZIONE ANNUALE	IMPORTO PRELEVATO A MONTE DA FIS	SUDDIVISIONE FIS	TOTALI Lordo dipendente		
Collaboratori del Dirigente Scolastico		0,00 €	3.000,00 €	0,00 €	3.000,00 €		
Ore eccedenti		3.548,93 €	0,00 €	0,00 €	3.548,93 €		
Funzioni Strumentali		3.781,25 €	0,00 €	768,75 €	4.550,00 €		
Attività complementari pratica sportiva		3.585,35 €	0,00 €	0,00 €	3.585,35 €		
Attività		0,00 €	0,00 €	22.382,50 €	22.382,50 €		
Commissioni		0,00 €	0,00 €	6.352,50 €	6.352,50 €		
Corsi di recupero/sostegno/sportello		0,00 €	20.000,00 €	500,00 €	20.500,00 €		
Vigilanza ed accoglienza alunni all'ingresso		0,00 €	2.520,00 €	0,00 €	2.520,00 €		
<b>TOTALI A CONTROLLO</b>			<b>25.520,00 €</b>	<b>30.003,75 €</b>	<b>66.439,28 €</b>		
Primo Collaboratore D.S.	1					1.500,00 €	
Secondo collaboratore D.S.	1					1.500,00 €	
<b>Collaboratori DS</b>						<b>3.000,00 €</b>	
Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti						3.548,93 €	
<b>Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti</b>						<b>3.548,93 €</b>	
FS – Orientamento in entrata	1		65			1.137,50 €	
FS – Successo formativo sostegno e recupero	1		65			1.137,50 €	
FS - Inclusione	1		65			1.137,50 €	
FS – Promozione della lettura e valorizzazione del patrimonio librario	1		65			1.137,50 €	
<b>Funzioni Strumentali</b>						<b>4.550,00 €</b>	
Attività complementari pratica sportiva	1					3.585,35 €	
<b>Attività complementari pratica sportiva</b>						<b>3.585,35 €</b>	
Coordinatori di classe 1^ e 5^	22		18			6.930,00 €	
Coordinatori di classe 2^ - 3^ e 4^	33		12			6.930,00 €	
Segretari consiglio di classe	55		2			1.925,00 €	
Referente di Educazione Civica	55		3			2.887,50 €	
Referente di indirizzo	4		5			350,00 €	
Coordinatore dipartimento (fino a 7 posti organico)	4		10			700,00 €	
Coordinatore dipartimento (da 8 posti organico)	6		18			1.890,00 €	
Referenti laboratorio	11		4			770,00 €	
<b>Attività</b>						<b>22.382,50 €</b>	
DSA/BES	5		5			437,50 €	
GLI	5		5			437,50 €	
Orari e calendari	3		50			2.625,00 €	
Formazione classi	3		25			1.312,50 €	
Tutor anno di prova	4		12			840,00 €	
Commissione elettorale	3		5			262,50 €	
Sito istituzionale	1		25			437,50 €	
<b>Commissioni</b>						<b>6.352,50 €</b>	
Corsi di recupero	45				6	13.500,00 €	
Corsi di sostegno	16				6	3.360,00 €	
Sportelli	26				4	3.640,00 €	
<b>Corsi di recupero/sostegno/sportello</b>						<b>20.500,00 €</b>	
Vigilanza ed accoglienza alunni all'ingresso	72		2			2.520,00 €	
<b>Vigilanza ed accoglienza alunni all'ingresso</b>						<b>2.520,00 €</b>	
<b>QUOTA DOCENTI RIPARTITA</b>							<b>66.439,28 €</b>
<b>differenza da ripartire</b>							<b>20,75 €</b>

**TOTALE A PAREGGIO 66.460,04 €**

## FONDI PCTO

La disponibilità per attività PCTO (pari a €. 13.052,30) è destinata a compensare l'incarico dei docenti TUTOR DI CLASSE secondo il seguente riparto:

P.C.T.O.					€	13.052,30
	CLASSI	N. CLASSI	N. ORE	TOT. ORE	TOT. SPESA AL L.S.	
TUTOR CLASSE	CLASSE III	10	10	100	€	2.322,00
	CLASSE IV	10	16	160	€	3.715,20
	CLASSE V	9	26	234	€	5.433,48
FORMAZIONE SICUREZZA	CLASSI III	/	/	/	€	1.581,62
TOTALI A PAREGGIO					/	€ 13.052,30

La disponibilità residua (€. 1.581,62) è destinata a coprire parte delle spese per la formazione classi Terze.

Art. 5  
PARTE ATA

DESCRIZIONE ATTIVITA'	n. persone	N. ORE CON COSTO ORARIO					totale lordo dipendente
		12,50	14,50	17,50	35,00	50,00	
<b>QUOTA COMPLESSIVA PERSONALE A.T.A.</b>							<b>25.105,20 €</b>
VOCI DI SPESA		ASSEGNAZIONE ANNUALE	IMPORTO PRELEVATO A MONTE DA FIS	SUDDIVISIONE FIS	TOTALI Lordo dipendente		
INDENNITA' DI DIREZIONE DSGA		0,00 €	4.560,00 €	0,00 €	4.560,00 €		
INDENNITA' DIREZIONE SOSTITUTO		0,00 €	611,51 €	0,00 €	611,51 €		
Intensificazione - flessibilità oraria - straordinario ASSISTENTI AMMINISTRATIVI		0,00 €	1.500,00 €	4.500,00 €	5.800,00 €		
Intensificazione - flessibilità oraria - straordinario ASSISTENTI TECNICI		0,00 €	600,00 €	1.747,50 €	2.247,50 €		
Intensificazione - flessibilità oraria - straordinario COLLABORATORI SCOLASTICI		0,00 €	2.000,00 €	2.750,00 €	4.750,00 €		
INCARICHI SPECIFICI		3.066,04 €	0,00 €	4.053,96 €	7.120,00 €		
TOTALI A CONTROLLO		0,00 €	8.171,51 €	12.651,46 €	26.089,01 €		
Intensificazione - flessibilità oraria	10		15			2.175,00 €	
Quota straordinario	10		20			2.900,00 €	
Maggior riconoscimento per operazioni connesse al COVID 19	10		5			725,00 €	
<b>Assistenti Amministrativi</b>							<b>5.800,00 €</b>
Intensificazione - flessibilità oraria	5		6			435,00 €	
Supporto scrutini ed esami	4		10			580,00 €	
Quota straordinario	5		17			1.232,50 €	
<b>Assistenti Tecnici</b>							<b>2.247,50 €</b>
Intensificazione - flessibilità oraria	20	6				1.500,00 €	
Quota straordinario	20	10				2.500,00 €	
Maggior riconoscimento per operazioni connesse al COVID 19	20	3				750,00 €	
<b>Collaboratori scolastici</b>							<b>4.750,00 €</b>
AA - Supporto al DSGA Personale ATA (incluso pratiche pensioni ATA)	1					700,00 €	
AA - Supporto vicepresidenza e al DSGA gestione docenti (anche pratiche pensioni)	1					600,00 €	
AA - Referente gestione documentale e pagamenti telematici studenti	1					600,00 €	
AA - Referente uscite didattiche e viaggi di istruzione	1					600,00 €	
AT AR02 - Referente rete informatica	1					235,00 €	
AT AR02 - Supporto alla dirigenza nella programmazione e gestione piccola manutenzione ed arredi scolastici	1					235,00 €	
AT AR02 - Supporto alla didattica nell'utilizzo nuove tecnologie anche nelle aule	4					1.200,00 €	
AT AR08 - Supporto a corsi extracurricolari area scientifica (incluso acquisto materiali facile consumo)	1					300,00 €	
CS - Supporto vicepresidenza segreteria didattica	1					550,00 €	
CS - Piccola manutenzione elettrica ed idraulica	1					500,00 €	
CS - Servizi esterni e supporto nel coordinamento attività pomeridiane	1					450,00 €	
CS - Quota parte gestione materiale di pulizia	1					450,00 €	
CS - Centralino - servizio relazioni con il pubblico	1					400,00 €	
CS - Referente igienizzazione palestre	1					300,00 €	
<b>Incarichi specifici</b>							<b>7.120,00 €</b>
<b>Ripartizione quota A.T.A.</b>							<b>25.089,01 €</b>
differenza da ripartire							<b>16,19 €</b>
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>						<b>25.105,20 €</b>	

## ATA - POSIZIONI ECONOMICHE



<b>Seconde posizioni economiche (Art. 2)</b>	<b>Descrizione incarico</b>
Mori Maria Cristina	Sostituto del DSGA in caso di assenza o impedimento Referente esperti esterni e liquidazioni

<b>Prime posizioni economiche (Art. 7)</b>	<b>Descrizione incarico</b>
Munari Maria Rosa	Referente Amministrativo PCTO
Strazzacappa Mariangela	Referente Affari Generali e Relazioni Istituzionali – Gestione Documentale della Sicurezza D.Lgs. 81/2008
Scognamiglio Raffaella	Supporto su rendicontazioni ad enti esterni e ministeriali
Battistoni Tatiana	Referente Collaboratore Scolastico quota parte per beni di facile consumo/ Assistenza agli alunni diversamente abili
Bazzana Caterina	Ausilio agli A.S.P.P. per la verifica dei prodotti delle cassette di pronto soccorso/Assistenza agli alunni diversamente abili
Cochis Gianpiera	Quota parte supporto Vicepresidenza/ Assistenza agli alunni diversamente abili
Pellegrini Mafalda	Addetta URP – Ufficio Relazione con il Pubblico – Centralino/ Assistenza agli alunni diversamente abili